

Na temelju članka 16., točke 4. Statuta Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti i prethodne suglasnosti Ministarstva kulture RH od 7. ožujka 2019. godine (KLASA: 612-05/19-01/0042, URBROJ: 532-06-01-01/5-19-3), Upravno vijeće Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti na 3. telefonskoj sjednici održanoj 18. ožujka 2019. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej), ustrojavanje rada, uvjeti i način rada, potreban broj i zadaća pojedinih djelatnika (odnosi se na oba spola) te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Muzeja.

##### **Članak 2.**

Muzej je samostalan u obavljanju svog djelokruga rada i za svoj rad odgovoran je Ministarstvu kulture RH.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj muzeja organizira, vodi rad i poslovanje muzeja, predlaže program rada i razvoja, donosi opće akte muzeja sukladno Statutu, vodi i odgovara za stručni rad muzeja, predstavlja i zastupa muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Djelatnici Muzeja svoja prava i obaveze ostvaruju na način kojim se osigurava uspješno ostvarivanje i realizacija svih funkcija u Muzeju.

##### **Članak 3.**

Djelatnici Muzeja obavljaju muzejske i druge stručne poslove sukladno Zakonu o muzejima, drugim propisima s područja muzejske djelatnosti te Statutu Muzeja.

Poslovi iz stavka 1. obavljaju se u prostorijama Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti, Sv. Ćirila i Metoda 3, Zagreb.

##### **Članak 4.**

Ustrojstvo i rad Muzeja temelji se na stručnom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravodobnom obavljanju poslova i zadaća Muzeja.

##### **Članak 5.**

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom temelj su za utvrđivanje pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrste rada na koji se djelatnik zapošljava, kao i za prosuđivanje djelatnikove obveze u izvršavanju poslova i poslodavčevih uputa u svezi s poslom.

